



STUDIERENDENPARLAMENT

Das Präsidium

c/o AStA der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Gebäude 25.23.U1 – Universitätsstraße 1 – 40225 Düsseldorf
Tel.: (0211) 81-13281 (Sekretariat) – Fax: (0211) 81-13290 – E-Mail: sp@asta.hhu.de

Beiblatt: Erfolgreich Anträge im SP stellen

Dieses Beiblatt soll Euch als Antragstellenden dabei helfen, die Erfolgchancen eurer Anträge zu erhöhen. Bitte ladet zuerst die Antragsvorlage herunter und seht euch diese an, da die Anmerkungen in diesem Dokument unmittelbar Bezug auf die Antragsvorlage nehmen.

1. Antragsname und Angaben zu den Antragstellenden:

Hier könnt ihr anstelle von „Antragsname“ den Titel eures Antrages eintragen. Dieser sollte bereits deutlich machen, worum es im Kern bei eurem Antrag geht. Unter „Initiative“ könnt ihr den Namen eurer Initiative angeben. Solltet ihr noch keinen Namen haben, könnt ihr einen Namen wählen oder auch keine Angaben machen. Relevant ist vor allem die Angabe der Antragstellenden. Diese **müssen immatrikulierte Studierende der HHU** sein und mit ihrem Namen angegeben werden. Mindestens eine der antragstellenden Personen sollte bei der Sitzung anwesend sein. Entweder vor der Sitzung oder auf der Sitzung muss mindestens eine antragstellende Person ihren Studierendenstatus beim Präsidium nachweisen. Bitte legt hierfür eine Immatrikulationsbescheinigung vor.

2. Antragstext:

Der Antragstext sollte bereits beschlussfähig formuliert sein. Er muss also eine klare Bestimmung enthalten, was passieren soll. Die Phrase „Das Studierendenparlament der Heinrich-Heine-Universität möge beschließen:“ darf nicht abgeändert werden.

Beispiel für einen korrekten Antragstext: „Dem Projekt „Erfolgreiche SP-Anträge“ werden bis zu 500 € für Druckkosten zur Verfügung gestellt.“

Sollten Gelder beantragt werden, muss ein **konkreter Höchstbetrag** sowie **ein Zweck für das Geld** genannt werden (hier 500 € für „Druckkosten“).

3. Begründung:

Alles, was nicht unmittelbar zum Beschlusstext gehört, gehört in die Begründung. Hier könnt ihr euer Projekt oder eure Idee umfassend darstellen und die MdSP von der Sinnhaftigkeit eures Antrages überzeugen.

4. Kostenkalkulation:

Hier könnt und solltet ihr Angaben zu euren Kalkulation machen. Es ist sinnvoll hierbei deutlich zu machen, dass ihr euch auf eine solide Finanzplanung stützt. Sollte eure Initiative schon länger bestehen kann es sinnvoll sein, dem Parlament eure Finanzen offen zu legen.

Gerne kann auch das Präsidium vorab eine Rückmeldung zu eurem Antrag geben. Bitte habt jedoch Verständnis dafür, dass dies nur möglich ist, wenn der Antrag deutlich vor der Antragsfrist beim Präsidium eingeht. Gern geben wir auch die Kontaktdaten der Fraktionen an euch weiter, sodass ihr für euren Antrag werben könnt.